|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 桃園市立凌雲國民中學新進正式教師應繳證件一覽表  科目： 姓名： | | | | | |
| 序號 | 證件名稱 | 新進 | **自我** | 應備 | 備註 |
| 教師 | **檢核** | 份數 |
| 1 | 切結書 | V |  | 1份 |  |
| 2 | 土銀存款簿封面影本(請繳至出納組) | V |  | 1份 |  |
| 3 | 相片電子檔 +2吋正面脫帽彩色照片1張 | V |  | 1張 | 1張貼於履歷表 |
| 4 | 國民身分證(正反面) | V |  | 1份 | 正本繳驗後發還 |
| 5 | 戶口名簿或戶籍謄本(最近3個月) | V |  | 1份 |  |
| 6 | 最高學歷證件【大學、研究所】 | V |  | 1份 | 正本驗後發還 |
| 7 | 教師證(正反面) | V |  | 1份 | 正本驗後發還 |
| 8 | 退伍令或其他兵役證明(除替代役退伍者外，其他役別退伍者需辦理緩召申請) | V |  | 1份 | 正本驗後發還 |
| 9 | 補繳退撫基金費用權益通知書 | V |  | 1份 |  |
| 10 | 職前年資明細表 | V |  | 1份 |  |
| 11 | 參加公教人員保險聲明書 | V |  | 1份 |  |
| 12 | 健保申請書 | V |  | 1份 |  |
| 13 | 教師成績考核通知書 | V |  | 1份 |  |
| 14 | 公私立學校歷次聘書 | V |  | 1份 |  |
| 15 | 公私立學校歷次敘薪通知書 | V |  | 1份 |  |
| 16 | 公、私立學校離職證明書【或服務證明書 無則免付】 | V |  | 1份 |  |
| 17 | 公立醫療院所體檢表〈含胸部X光〉 | V |  | 1份 |  |
| 18 | 公務人員履歷表(簡式) | V |  | 1份 |  |
| 19 | 報到通知單 | V |  | 1份 |  |
| 20 | 警察刑事紀錄證明書 | V |  | 1份 |  |
| 21 | 員工卡申請書 | V |  | 1份 |  |
| 22 | 新進教師介聘報到通知單 | V |  | 1份 |  |
| 23 | 原住民身分證明文件影本 | V |  | 1份 | 具原民身分者繳交 |
| 24 | 身心障礙手冊影本 | V |  | 1份 | 領有身心障礙手冊者繳交 |
| 25 | 原服務單位健保轉出單影本 | V |  | 1份 |  |
| 26 | 公教人員個人專戶制自願增加提繳退撫儲金費用申請書 | V |  | 1份 |  |
| 注意事項： | |  |  |  |  |
| 1. 以上證件請事先自行以A4紙張影印後送繳，正本驗後發還。 | | | | | |
| 2.未完成報到手續、或調任、再任人員未繳驗原職機關離職證明書者，應俟證件補齊完成報到手續後，再核發薪資。 | | | | | |
| 3.新進教師應繳證件請先自我檢核勾選，避免遺漏，延誤敘薪。  4.學校教職員於寒暑假期間仍應依規定日期返校。 | | | | | |