

國立楊梅高中 106 學年度第 1 學期 桃三區均質化數位學習研習系列課程 課程實施計畫

一、目的：

運用有效的數位學習發展策略，有效運用資訊系統功能，強化教案、講義、教材、計畫書及雲端與軟體工具，運用試算表公式查詢統計大量資料，節省教材製作時間，提昇桃三區從事均質化教職人員數位教學講義製程能力與效率，有效且低成本解決教育問題，達到 any time、any where 便利學習的目的，進而提昇教學資源發展，奠定穩固教育基礎，並獲致下列研習目標：

- (一)、推展 Google Education 帳號 (G Suite) 應用，強化雲端應用，增進教學及行政效能。
- (二)、因應新課綱，介紹雲端應用 Google Classroom 於教學及生活中的應用，推升教學品質。
- (三)、因應新課綱，教師自編教材和行政人員課程手冊編製之需求，介紹長文件編輯及應用。
- (四)、介紹資料處理工具及方法，以增進區內教職人員的教學及行政效能。
- (五)、介紹資訊安全及隱私議題，提升教職員工資訊安全的認知，維護校園資訊安全。

二、主辦單位：教務處實驗研究組。

三、協辦單位：圖書館室。

四、課程內容介紹、課程編號、研習日期及主題：

| 編號 | 日期及時間 | 研習時數 | 主要內容 | 備註／準備事項 |
|----|--------------------------|------|---|--|
| N1 | 10/30 (一) 11:05~12:45 | 2 | 雲端應用 ● G Suite 介紹(Google Education 帳號) ● Google Classroom 應用(Google 帳號) | 難度：■基礎 □進階 學校配發 Google 帳號 自備：Google 帳號 |
| N2 | 11/1 (三) 11:05~12:45 | 2 | 教材編製與行政文書處理 ● 製作完整的一本書 ● 教材、手冊編製 ● 其他 | 難度：□基礎 ■進階 |

| | | | | |
|----|--------------------------|---|---|--|
| N3 | 11/06 (一) 11:05~12:45 | 2 | 資料處理 ● Excel 樞紐分析表的運用 ● Excel 公式運用 ● 其他 | 難度： <input type="checkbox"/> 基礎 <input checked="" type="checkbox"/> 進階 |
| N4 | 11/07 (二) 12:05~13:45 | 2 | 資訊安全教育課程 ● 資訊安全議題 ● 個人資料保護 ● 其他 | 難度： <input checked="" type="checkbox"/> 基礎 <input type="checkbox"/> 進階 自備：Google 帳號 |
| N5 | 11/09 (四) 12:05~13:45 | 2 | 各類文書操作技巧 ● 雲端數位工具應用 ● 虛擬印表機介紹與應用 ● PDF 轉換與應用 ● 其他 | 難度： <input checked="" type="checkbox"/> 基礎 <input type="checkbox"/> 進階 |

五、授課教師：圖書館主任施文賢老師。

六、上課地點：楊梅高中 電腦教室(位於輔導室同側)

七、參加對象：每班次以總數 30 人為限。

(一) 桃三區教師或桃園市教師：以承辦桃三區均質化計畫教師為優先。

(二) 桃三區有興趣學習的老師。

(二) 桃三區教、職員工。

八、報名方式：

(一)請於研習前 3 日內，前依下列任一方式報名：

1.網路報名：於均質化網站 <http://t3d.ymhs.tyc.edu.tw/>，進入「會議或活動報名系統」點選報名。

2.傳真報名：依附錄格式傳真至楊梅高中教務處(傳真電話 03-4882675)，並於傳真後，與承辦人連繫。

3.電話報名：03-4789618，243，承辦人：劉明昌專員。

(二)若課程報名額滿，將不予報名。

(三)本校將於課程開辦前 3 日於桃三區均質化網站「最新消息」公告上課學員名單。

(四)凡參加本次研習教師者，屆時請配合本校承辦組至教育部全國教師在職進修資訊網 (<https://inservice.edu.tw/>) 登錄報名 (研習代碼及名稱日後通知)。

九、經費預估：案內所需經費，由 106 學年度第 1 學期均質化「標竿 106-1-3

數位學習建構計畫」項下核實支應。

十、參加老師注意事項：

(一)請自備個人學習用具及水杯。

(二)於課後配合承辦單位，填寫回饋單及問卷。

(三)參加教師將核實登記研習時數，請配合承辦單位提供相關資料，會同本校辦理登錄作業。

十一、中午備有便當，請自備餐具。

十二、案內計畫若有增修或課程有異動者，則另行通知。

**國立楊梅高中 106 學年度第 1 學期
桃三區均質化數位學習研習系列課程報名傳真表**

| 課程編號 | N1 課程 | N2 課程 | N3 課程 | N4 課程 | N5 課程 |
|-------------|---|---|--|--|---|
| 課程日期 時間 | 10/30 (一) 11:05~12:45 | 11/1 (三) 11:05~12:45 | 11/06 (一) 11:05~12:45 | 11/07 (二) 12:05~13:45 | 11/09 (四) 12:05~13:45 |
| 課程名稱 | 雲端應用 ● G Suite 介紹 (Google Education 帳號) ● Google Classroom 應用 (Google 帳號) | 教材編製與行政文書處理 ● 製作完整的一本書 ● 教材、手冊編製 ● 其他 | 資料處理 ● Excel 樞紐分析表的運用 ● Excel 公式運用 其他 | 資訊安全教育課程 ● 資訊安全議題 ● 個人資料保護 其他 | 各類文書操作技巧 ● 雲端數位工具應用 ● 虛擬印表機介紹與應用 ● PDF 轉換與應用 其他 |
| 勾選 | | | | | |
| 學校/單位 名稱 | | | | | |
| 職 稱 | | | | 連絡電話 | |
| 姓 名 | | | | 行動電話 | |
| 膳 食 | | <input type="checkbox"/> 葷 <input type="checkbox"/> 素 | | 電子郵件 | |

說明：

1. 欲參加課程老師，請於「課程編號日期」欄位下方簽名。
2. 請填妥本表後，於報名時間(開課前 3 日)內傳真並電話確認以完成報名程序，聯絡方式：03-4789618 轉 244 (劉明昌專案助理)、轉 241 (何詩欽組長)；傳真：03-4882675。
3. 楊梅高中地址：桃園市楊梅區高獅路 5 號，本校位置圖如下：(網址：<http://www.ymhs.tyc.edu.tw/homepage/images/楊梅高中地圖.jpg>)

