**桃園市立凌雲國中 110 學年度教師排課需求申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請人  簽名 |  | | 職務 | | □行政 □導師 □專任 | |
| 申請原因 | □進修(檢附課表)  □公務(擔任職務: ，需檢附不排課時段公文)  □需長期回診(檢附醫生證明正本及門診表)  □其他  補充說明(無者免填): | | | | | |
| 敘明個別排課需求 | (星期 ，第 節至第 節不排課，並詳敘原因) | | | | | |
| 承辦人 | | 教務主任 | | 人事主任 | | 校 長 |
|  | |  | |  | |  |

* 依據本校教師排課原則，排課時應優先滿足行政、資源班綁班、技藝班及場地使用需求。
* 能檢附公文證明者，優先協助。經審核不影響學生受教權益及學校整體運作考量後，才予以協助排課。
* 請務必於7/9(星期五)下班前交給教學組，將統一陳報主管及鈞長審核。